

F-294

B. C. A. (First Semester) Examination, Dec. 2014

(Course : 2012-13)/(2010-11)

(For Regular/ATKT / Ex-Students)

PC PACKAGES

Time Allowed : Three hours

Maximum Marks : 50

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Attempt all the five questions. One question from each unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई-I

Unit-I

1. निम्न की विवेचना कीजिए—

- विण्डोज के विभिन्न रूपान्तरों (versions) का
- माई कम्प्यूटर (My Computer) एवं रिसाइकिल बिन

Discuss the following :

- Various versions of Windows .
- My Computer and Recycle Bin

अथवा

Or

निम्न पर टिप्पणी लिखिए—

- डायलॉग बॉक्स एवं टूलबार
- स्टार्ट बटन एवं प्रोग्राम लिस्ट्स

Write notes on the following :

- Dialog Boxes and Tool Bars
- Start Button and Program Lists

इकाई-II

Unit-II

2. निम्न पर टिप्पणी लिखिए—

- वर्ड प्रोसेसिंग
- स्प्रेडशीट
- डाटाबेस

F-294

[3]

Write notes on the following :

- (i) Word Processing
- (ii) Spreadsheet
- (iii) Database

अथवा
Or

निम्न को समझाइये—

- (i) पैराग्राफ एवं पेज फारमेटिंग
- (ii) आटो फारमेटिंग
- (iii) नम्बरिंग

Explain the following :

- (i) Paragraph and Page Formating
- (ii) Auto Formating
- (iii) Numbering

इकाई-III
Unit-III

3. मेल मर्ज क्या है? विस्तार से समझाइये।

What is Mail Merge? Explain in detail.

[4]

अथवा
Or

निम्न को समझाइये—

- (i) हेडर्स एवं फूटर्स
- (ii) इनवेलप्स एवं मेलिंग लेबेल्स

Explain the following :

- (i) Headers and Footers
- (ii) Envelops and Mailing Labels

इकाई-IV
Unit-IV

4. निम्न पर टिप्पणी लिखिए—

- (i) वर्कबुक एवं वर्कशीट के अवधारणाओं
- (ii) विभिन्न डाटा प्रकारों

Write notes on the following :

- (i) Concepts of Workbook and Worksheets
- (ii) Various Data Types

अथवा
Or

निम्न को समझाइये—

- (i) सेल फारमेटिंग इनक्लूडिंग बार्डरस् एवं शेडिंग
- (ii) वर्किंग विथ डिफरेन्ट चार्ट टाइप्स

Explain the following :

- (i) Cell formatting including border & shading
- (ii) Working with different chart types

इकाई-V

Unit-V

5. एम० एस० पॉवर प्वाइण्ट क्या है? एम० एस० पॉवर प्वाइण्ट में स्लाइड, हैंडआउट्स, स्पीकर नोट्स एवं आउट लाइन्स का वर्णन कीजिए।

What is MS-Powerpoint? Describe slide, handouts, speaker notes and outlines in MS-Powerpoint.

अथवा

Or

निम्न को समझाइये—

- (i) डिलीटिंग एवं कॉपींग आफ स्लाइड्स
- (ii) डिजाइनिंग एवं प्रेजेंटेशन आफ ए स्लाइड शो

Explain the following :

- (i) Deleting and Copying of Slides
- (ii) Designing and Presentation of a Slide Show